

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЛЮТИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2018 № 11

ст. Милютинская

**Об утверждении муниципального задания для МАУ «МФЦ» Милютинского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.05.2010, № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Решения Правительства Ростовской области от 14.11.2012 № 95 «О ходе формирования электронного правительства в Ростовской области» и постановлением Администрации Милютинского района №384 от 05.10.2015 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Милютинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить муниципальное задание для МАУ «МФЦ» Милютинского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно, приложению к настоящему постановлению.

2.Установить, что положения настоящего постановления распространяются на правоотношения возникшие с 01.01.2018 года.

3.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Милютинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Милютинского района по организационной и кадровой работе Т.В.Королеву.

Глава Администрации

Милютинского района А.Н. Королев

Постановление вносит

МАУ «МФЦ»

Милютинского района

Приложение

к постановлению

Администрации

Милютинского района

от 12.01.2018 № 11

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Милютинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Королев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата |  |
| по Сводному реестру |  |
| По ОКВЭД | 72.40 |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
|  |  |

на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

от « 01 » января 2018 г.

Наименование муниципального учреждения

Милютинского района (обособленного подразделения)

Муниципального автономного учреждения Милютинско района «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг»

Виды деятельности муниципального учреждения

Милютинского района (обособленного подразделения)

деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера

Вид муниципального учреждения Милютинского района

муниципальное автономное учреждение

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2)

РАЗДЕЛ\_\_\_\_\_

1.Наименование муниципальной услуги организация предоставления государственных и муниципальных услуг в

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номерпо базовому(отраслевому)перечню | 19.001.0 |

многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год  (1-й год планового периода) | 2020 год  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 19001000100000001007100 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | Бумажная | консультации, прием дел, выдача результатов | шт. | 796 | 19000 | 20000 | 21000 |
| 19001000100000002006100 | Электронная |
| время ожидания | мин. | 355 | 15 | 15 | 15 |
| средняя оценка качества | стандарт | 152 | не менее 4 | не менее 4 | не менее 4 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный  номер  реестровой  записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год  (1-й год планового периода) | 2020 год  (2-й год планового периода) | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год  (1-й год планового периода) | 2020 год  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 19001000100000001007100 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | Бумажная | консультации, прием дел, выдача результатов | шт. |  | 19 000 | 20 000 | 21 000 | 266 руб.  65 коп. | 253 руб.  33 коп. | 241 руб.  26 коп. |
| время ожидания | мин. |  | 15 | 15 | 15 |
| 19001000100000002006100 | Электронная |
| средняя оценка качества | стандарт |  | не менее 4 | не менее 4 | не менее 4 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления отсутствуют.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг: Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановление Правительства РФ от 22. 12. 2012 г. N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление Правительства РФ от 27.09.2011 г. N 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации на официальном сайте Администрации Семикаракорского района | Информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и МФЦ | Не менее 1 статьи в месяц |
| Размещение информации на официальном сайте МФЦ РО | Информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и МФЦ | Не менее 1 статьи в месяц |
| Размещение информации на информационных стендах МФЦ | Информация о деятельности МФЦ | По мере необходимости |
| Публикация информации в районной газете «Луч» | Информация о деятельности МФЦ | 1-2 статьи в квартал |
| Распространение буклетов | Информация о деятельности МФЦ | Постоянно |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах 4)

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер по базовому(отраслевому)перечню |  |

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 5)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
| наименование  показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | описание работы | 20\_\_ год (очередной финансо-  вый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании 6)

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения - издается постановление Администрации Милютинского района о ликвидации учреждения;

- Реорганизация учреждения - издается постановление Администрации Милютинского района о реорганизации учреждения;

2. Иная информация, необходимая для исполнения

(контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Милютинского района,  осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Мониторинг исполнения муниципального задания | Ежеквартально | Администрация Милютинского района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное на  отчетный период\* | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от  запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартальный отчет – до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания годовой отчет – до 30 января года, следующего за отчетным периодом;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания отсутствуют.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания отсутствуют.

1) Номер муниципального задания присваивается по порядку.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений Милютинского района, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения Милютинского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Заместитель главы Администрации Милютинского района

по организационной и кадровой работе Т.В. Королева