

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЛЮТИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2017 № 926

ст. Милютинская

**Об утверждении положения о премировании**

**руководителя муниципального казенного**

**учреждения Милютинского района**

**«Управление по делам гражданской**

**обороны, предупреждению и ликвидации**

**чрезвычайных ситуаций»**

Руководствуясь постановлением Администрации Милютинского района от 26.12.2016 № 783 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Милютинского района «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о премировании руководителя муниципального казенного учреждения Милютинского района «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Установить, что настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2017 года.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Милютинского района, начальника отдела по поддержке сельского хозяйства, землепользованию и охране окружающей среды Зыкова В.И..

Глава Администрации

Милютинского района А.Н. Королев

Постановление вносит:

МКУ Милютинского района

«УГО и ЧС»

Приложение

к постановлению

Администрации

Милютинского района

от 21.12.2017 № 926

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании руководителя муниципального казенного учреждения Милютинского района «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации части 27 статьи 30 Закона Российской Федерации от 08.05.2010 N 83-ФЗ, устанавливает порядок и условия премирования руководителя муниципального казенного учреждения Милютинского района «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее - Учреждение) и вводится в целях стимулирования заинтересованности руководителя в повышении эффективности деятельности Учреждения, качества выполняемых работ, инициативы при выполнении поставленных задач.

1.2. Премирование руководителя производится из фонда оплаты труда Учреждения, формируемого из средств бюджета муниципального образования «Милютинский район».

1.3. Премирование руководителя может производиться из образовавшейся экономии по фонду оплаты труда Учреждения, формируемого из средств бюджета муниципального образования «Милютинский район».

1. Условия премирования руководителя

2.1. В целях повышения мотивации качественного труда и поощрения руководителя Учреждения предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера:

- единовременное премирование;

- премирование по результатам работы за год.

2.2.Условия премирования руководителя Учреждения определяются настоящим Положением и фиксируются в трудовом договоре между главой Администрации Милютинского района (далее – Работодатель), с одной стороны, и руководителем Учреждения, с другой.

2.3.Внесение изменений в условия премирования руководителя Учреждения, установленных в трудовом договоре, осуществляется путем подписания по соглашению сторон дополнительного соглашения к трудовому договору.

2.4.Единовременное премирование руководителя Учреждения производится по следующим показателям:

качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий;

достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;

выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции обязанностей;

в связи с юбилейными и праздничными датами, в том числе личными юбилеями (50, 55, 60-летием);

в связи с присвоением почетного звания, установленного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ростовской области, награждением государственной или правительственной наградой Российской Федерации или Ростовской области, установленной соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ростовской области, или Почетной грамотой Законодательного Собрания Ростовской области и (или) Губернатора Ростовской области.

2.5. Премирование по результатам работы за год руководителя Учреждения производится за интенсивность и высокие результаты работы.

1. Порядок премирования руководителя учреждения

3.1.Выплата премии руководителю Учреждения производится на основании распоряжения Администрации Милютинского района.

3.2.Премия начисляется за фактически отработанное время в отчетном периоде.

3.3.Единовременное премирование и премирование руководителя Учреждения по результатам работы за год производится на основании ходатайства заместителя главы Администрации Милютинского района, курирующего деятельность Учреждения.

Заместитель главы Администрации

Милютинского района по

организационной и кадровой работе Т.В. Королева