

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЛЮТИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2017 № 903

ст. Милютинская

**О внесении изменений постановление**

**Администрации Милютинского района**

**от 30.09.2013 № 723**

В соответствии с постановлением Администрации Милютинского района от 15.08.2013 № 611 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Милютинского района» и постановлением Администрации Милютинского района от 15.08.2013 № 612 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Милютинского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в постановление Администрации Милютинского района от 30.09.2013 № 723 «Об утверждении муниципальной программы Милютинского района «Муниципальная политика»» изложив приложение 1 в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации Милютинского района от 27.09.2017 № 703 «О внесении изменений постановление Администрации Милютинского района от 30.09.2013 № 723».

3.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Милютинского района Писаренко О.Р. и заместителя главы Администрации Милютинского района по организационной и кадровой работе Королеву Т.В.

Глава Администрации

Милютинского района А.Н. Королев

Постановление вносит

отдел по общим, организационно-

правовым и кадровым вопросам

Приложение

к постановлению

Администрации

Милютинского района

от 12.12.2017 № 903

«Приложение № 1

к постановлению Администрации

Милютинского района

от. 30.09.2013 № 723

МУНИЦИПАЛЬная программа МИЛЮТИНСКОГО РАЙОНА

«Муниципальная политика»

ПАСПОРТ

муниципальной программы Милютинского района

**«Муниципальная политика»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы Милютинского района | – | «Муниципальная политика» (далее – Программа) |
| Ответственный исполнитель программы | – | Администрация Милютинского района и ее отраслевые (функциональные) органы |
| Участники муниципальной программы | – | Администрация Милютинского района  Отраслевые (функциональные) органы Администрации Милютинского района, редакция газеты «Луч»; |
| Подпрограммы муниципальной программы | – | «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Милютинском районе», «Финансовое обеспечение аппарата Администрации Милютинского района»; «Повышение эффективности муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»; «Управление муниципальным имуществом и создание условий для содержание имущества казны» |
| Цели программы | – | Совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности;  совершенствование организации муниципальной службы в Милютинском районе Милютинского района, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей  Повышение эффективности реализации муниципальной политики в области поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций |
| Задачи программы | – | Совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы;  повышение эффективности деятельности Администрации Милютинского района и муниципального управления;  оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления;  обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих;  развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;  повышение гражданской активности и заинтересованности населения в осуществлении местного самоуправления;  внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;  оптимизация штатной численности муниципальных служащих;  повышение престижа муниципальной службы;  привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала Администрации Милютинского района и ее отраслевых (функциональных) органов- Создание нормативной правовой базы в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций; развитие механизмов финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки некоммерческих организаций; сотрудничество с общественными организациями и привлечение их к участию в выполнении социальных программ района.  Реализация имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Милютинский район»;  продажа земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования «Милютинский район»; государственная регистрация права муниципальной  собственности на объекты недвижимости и внесение изменений в ЕГРП передача в аренду муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства; передача в аренду земельных участков,  государственная собственность на которые  не разграничена и которые расположены  в границах муниципального образования «Милютинский район» |
| Целевые индикаторы и показатели программы | – | доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;  доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;  доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;  доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования; повышения квалификации;  доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе;  уровень экономии бюджетных средств по результатам размещения заказов. Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | – | 2014 – 2020 годы.  Этапы не выделяются |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | – | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий программы – 204 167,10 тыс. рублей, в том числе по годам:  2014 год – 27 322,3 тыс. рублей;  2015 год – 31 969,2 тыс. рублей;  2016 год – 31 854,0 тыс. рублей;  2017 год – 35 025,8тыс. рублей;  2018 год – 29 161,0 тыс. рублей;  2019 год – 24 578,2 тыс. рублей;  2020 год – 24 256,6 тыс. рублей;  по источникам финансирования:  областной бюджет – могут привлекаться средства областного бюджета;  федеральный бюджет – могут привлекаться средства федерального бюджета;  бюджет района ;  внебюджетные средства – могут привлекаться средства внебюджетных источников |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | – | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;  выявление зон, требующих приоритетного внимания Администрации Милютинского района;  формирование комплекса мероприятий по повышению результативности деятельности Администрации Милютинского района;  совершенствование уровня дополнительного профессионального образования, повышения квалификации лиц занятых в системе местного самоуправления;  стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках, недопущение ее роста;  повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим; увеличение доли муниципальных служащих Администрации Милютинского района, принявших участие в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Милютинском районе» от общего числа муниципальных служащих Администрации Милютинского района  - Увеличение количества проведенных в Милютинском районе общественных акций и мероприятий; увеличение объема благотворительной деятельности по муниципальному образованию;  улучшить морально-психологическое состояние жителей Милютинского района путем вовлечения их культурно-массовые мероприятия. |

# **Раздел 1. Общая характеристика текущего состояния**

# **муниципальной политики**

Современная модель местного самоуправления, основанная на положениях Федерального закона №131-ФЗ, закрепила необходимые гарантии развития одного из наиболее востребованных институтов народовластия. По состоянию на 1 января 2013 года местное самоуправление в Милютинском районе осуществляется в 8 муниципальных образованиях, в том числе, 7 сельских.

Органы местного самоуправления муниципального района ответственны за решение 46 вопросов местного значения.

В целях обеспечения эффективной деятельности органов местного самоуправления Ростовской области по реализации общенациональных задач и стимулов для повышения их вклада в социально-экономическое развитие региона, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 №1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», а также распоряжения Губернатора Ростовской области от 14.03.2013 №39 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Ростовской области» утверждена система оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Ростовской области.

В настоящее время мониторинг осуществляется по таким ключевым сферам, как экономическое развитие, образование, культура, физическая культура и спорт, культура, жилищное строительство и обеспечение граждан жильем, организация муниципального управления.

Данная система мониторинга позволяет выявить сферы, требующие приоритетного внимания. По каждому из проблемных направлений осуществляется четкая и скоординированная работа муниципального управления.

Для развития обратной связи необходимо проводить:

- мониторинг социального самочувствия населения, изучения проблемного поля, оценки населением работы органов власти и должностных лиц Администрации Милютинского района;

- оценку населением эффективности деятельности органов местного самоуправления, посредством опросов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий на официальном сайте Администрации Милютинского района по следующим критериям: удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами, организацией транспортного обслуживания, качеством автомобильных дорог в муниципальном образовании. Применение информационных технологий позволит выйти на новый уровень организации муниципального управления и снизить бюджетные затраты на информатизацию органов местного самоуправления. Повысится результативность муниципального управления при организации оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Одним из важных приоритетов стратегии социально-экономического развития Милютинского района до 2020 года является развитие муниципальной службы в Милютинском районе. Муниципальная служба в Администрации Милютинского района является механизмом и одновременно инструментом реализации функций, возложенных на органы местного самоуправления. В связи с этим, ее развитие и совершенствование является одним из обязательных условий повышения эффективности взаимодействия власти и общества. Для Администрации Милютинского района особо актуальными являются вопросы укрепления кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах местного самоуправления, развития правовой базы, повышения доверия граждан к деятельности Администрации района, доступности и открытости со стороны Администрации Милютинского района.

Ежегодно муниципальные служащие Администрации Милютинского района проходят повышение квалификации по направлениям своей профессиональной деятельности. Проведенная работа выявила необходимость активизировать деятельность по привлечению муниципальных служащих к обучению на семинарах и конференциях по вопросам местного значения. Таким образом, формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих должно стать одним из направлений развития муниципальной службы.

Основными рисками, связанными с развитием муниципального управления и муниципальной службы в Милютинском районе являются:

недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления;

изменение действующих норм, выход новых нормативных правовых актов и невозможность выполнения поставленных задач и целей муниципальной программы.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных мероприятий муниципальной программы.

Оценка данных рисков – риски низкие.

Для снижения рисков необходимо следует отнести своевременное принятие новых нормативных правовых актов.

# **Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации**

# **муниципальной программы**

Основным приоритетом муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы является совершенствование муниципального управления и организации муниципальной службы в Милютинском районе, формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальных служащих; создание условий по обеспечению доступа населения Милютинского района к информации о деятельности органов местного самоуправления Милютинского района.

Кроме того, приоритетами политики в сфере реализации программы является обеспечение возможностей для повышения профессионального уровня лиц, занятых в системе местного самоуправления.

Основными целями программы являются:

совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности;

совершенствование организации муниципальной службы в Милютинском районе, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Основными задачами муниципальной программы являются:

Совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы;

повышение эффективности деятельности Администрации Милютинского района в области муниципального управления;

обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих;

внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

оптимизация штатной численности муниципальных служащих;

повышение престижа муниципальной службы,

привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала Администрации Милютинского района и ее отраслевых (функциональных) органов;

обеспечение доступа населения Милютинского района к информации о деятельности органов местного самоуправления Милютинского района.

Показатели достижения целей и решения задач программы (Приложение № 1 к муниципальной программе Милютинского района «Муниципальная политика»):

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из кадрового резерва;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;

доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;

доля муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации;

доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;

доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие требованиям муниципальной службы;

индекс доверия граждан к муниципальным служащим.

Сведения о методике расчета показателей настоящей муниципальной программы Милютинского района приведены в приложении № 2 к муниципальной программе Милютинского района «Муниципальная политика».

Реализация основных мероприятий муниципальной программы позволит:

повысить эффективность деятельности Администрации Милютинского района в области муниципального управления;

совершенствовать уровень дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих;

стабилизировать численность муниципальных служащих в установленных рамках, не допуская ее рост;

повысить уровень доверия населения к муниципальным служащим

сформировать объективное представление населения Милютинского района о деятельности органов местного самоуправления Милютинского района;

обеспечить официальное опубликование нормативных правовых актов Администрации Милютинского района в газете «Луч».

увеличить количество проведенных в Милютинском районе общественных акций и мероприятий; увеличение объема благотворительной деятельности по муниципальному образованию;

Эффективное и рациональное использование муниципального имущества

Общий срок реализации муниципальной программы – 2014-2020 годы. Этапы не выделяются.

# **Раздел 3. Обобщенная характеристика основных мероприятий**

# **муниципальной программы**

В рамках муниципальной программы планируется осуществление следующих основных мероприятий (приложение № 3 к муниципальной программе Милютинского района «Муниципальная политика»):

1. Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы.

В результате реализации данного мероприятия предполагается повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления.

Реализация мероприятия будет направлена на содействие развитию местного самоуправления в Милютинском районе путем создания условий развития и совершенствования муниципальной службы, формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Финансирование данного мероприятия не предполагается.

2. Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих.

В результате реализации данного мероприятия предполагается повысить уровень дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих выборные муниципальные должности Милютинского района.

Реализация основного мероприятия направлена на повышение качества кадрового обеспечения Администрации Милютинского района, в том числе на совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления.

Данное мероприятие предполагает планирование расходов местного бюджета.

3. Подготовка и проведение районных семинаров, конференций, собраний, а так же торжественных мероприятий, связанных со значимыми и юбилейными датами.

В результате реализации данного мероприятия проводятся семинары, конференции, направленные на ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, распространение передового опыта управления, а так же торжественные мероприятия посвященные значимым и юбилейным датам.

4. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих.

В результате реализации данного мероприятия ежеквартально проводится мониторинг штатной численности органов местного самоуправления, осуществляется подготовка предложений по формированию нормативов штатной численности муниципальных служащих муниципального района и поселений. В конечном итоге предполагается стабилизировать численность муниципальных служащих в установленных рамках. Не допускать ее рост.

Финансирование данного мероприятия не предполагается.

5. Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления.

Реализация данного мероприятия позволит сформировать позитивное отношение граждан к муниципальным служащим, повысить престиж муниципальной службы, внедрить современные механизмы стимулирования деятельности муниципальных служащих Милютинского района.

Кроме того, предполагается проводить мониторинг на предмет оценки жителями Милютинского района эффективности деятельности органов местного самоуправления и иных органов.

Данное мероприятие предполагает планирование расходов местного бюджета.

6. Научно-исследовательские работы по проведению полевых этапов социологических исследований оценки населением ситуации в Милютинском районе, предполагается проводить социологический опрос на предмет оценки населением Милютинского района эффективности деятельности органов местного самоуправления и иных органов.

7. Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий в Милютинском районе» Результатом данного мероприятия будет повышение престижа профессии муниципального служащего, пропаганда положительного опыта, карьерный рост муниципальных служащих.

В случае не реализации основного мероприятия не будет достигнут итоговый показатель по данному направлению.

Данное мероприятие предполагает планирование расходов местного бюджета.

8. Предоставление субсидий на компенсацию выпадающих доходов (убытков) МУП «Редакция газеты «Луч»» Милютинского района из-за разницы между установленной ценой на печатное издание и его себестоимостью.

9. Поощрение трудовых коллективов организаций и их работников, общественных объединений и их членов, а так же граждан. Поощрение проходит в торжественной обстановке.

10.Официальное опубликование печатных материалов в печатных изданиях, изготовление видеороликов. Реализация данного мероприятия способствует формированию положительного общественного мнения, популяризации муниципальной службы.

11. Финансовое обеспечение аппарата Администрации Милютинского района.

Реализация данного мероприятия позволит осуществить эффективное выполнение муниципальных функций, возложенных на Администрацию Милютинского района в полном объеме в соответствии с законодательством.

Данное мероприятие предполагает планирование расходов местного бюджета.

Вышеуказанные основные мероприятия настоящей программы направлены на решение всех задач и взаимосвязаны со всеми показателями (индикаторами).

В случае не реализации основных мероприятий муниципальной программы Милютинского района ожидаемые конечные результаты не будут достигнуты, а задачи решены лишь в незначительной части.

12. Конкурс социальных проектов среди некоммерческих общественных организаций. По итогам реализации данного мероприятия предполагается, выявление наиболее эффективных СО НКО на территории Милютинского района.

13. Контроль за состоянием и использованием муниципального имущества. Для сохранения и улучшения муниципального имущества должна проводиться работа по реконструкции, капитальному ремонту и благоустройству нежилых помещений.

Кроме того, необходимо эффективное ведение претензионно-исковой работы, направленной на ликвидацию задолженности по платежам за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования «Милютинский район».

# **Раздел 4. Обоснование выделения подпрограмм**

# **муниципальной программы, обобщенная характеристика основных**

# **мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ**

Муниципальная программа включает 3 подпрограммы:

«Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Милютинском районе»;

Основные мероприятия государственной программы будут направлены на достижение целей и решение задач программы.

В рамках государственной программы будут реализованы следующие основные мероприятия.

1.По подпрограмме «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Милютинском районе».

Планируется уделить внимание повышению эффективности участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

В части совершенствования правовой и методической основы муниципальной службы основные мероприятия будут направлены на содействие развитию местного самоуправления в Милютинском районе путем создания условий развития и совершенствования муниципальной службы, формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, а также повышения эффективности муниципального управления.

В части обеспечения дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих основные мероприятия будут направлены на повышение качества кадрового обеспечения органов местного самоуправления, в том числе на совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления.

2.«Финансовое обеспечение деятельности аппарата Администрации Милютинского района»

Основные мероприятия будут направлены на формирование графика закупок Администрации Милютинского района на очередной финансовый год;

проведение закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным и областным законодательством;

контроль за эффективной реализацией государственных контрактов и договоров в полном объеме.

3. «Повышение эффективности муниципальной поддержки социально ориентированных не-коммерческих организаций.»

Основное мероприятие подпрограммы будет направлено на выявление наиболее значимых социальных проектов, реализуемых НКО Милютинского района.

4. «Управление муниципальным имуществом и создание условий для содержание имущества казны»

Основные мероприятия программы направлены на повышение эффективности использования муниципального имущества.

**Раздел 5. Методика оценки эффективности**

**муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет осуществляться по следующим направлениям:

оценка эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей (далее – оценка);

оценка бюджетной эффективности муниципальной программы .

Оценка показателей будет обеспечивать мониторинг динамики изменений, произошедших за оцениваемый период, для уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

Для оценки используются целевые показатели, которые отражают выполнение мероприятий муниципальной программы.

# Оценка осуществляется по годам в течение всего срока действия муниципальной программы.

# Оценка осуществляется отдельно по целевым показателям, характеризующим развитие муниципальной службы.

# Оценка производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых показателей.

# Оценка эффективности хода реализации целевых показателей муниципальной программы осуществляется по следующим формулам:

# В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

# где:

# Эп – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы (процентов);

# ИДп – фактическое значение показателя, достигнутого в ходе реализации муниципальной программы;

# ИЦп – целевое значение показателя, утвержденного муниципальной программой.

# Бюджетная эффективность муниципальной программы будет определяться как соотношение фактического использования средств, запланированных на реализацию муниципальной программы, к утвержденному плану (степень реализации расходных обязательств) и рассчитывается по формуле:

# где:

# Эбюд – бюджетная эффективность муниципальной программы;

# Фи – фактическое использование средств;

# Фп – планируемое использование средств.

# **6. Порядок взаимодействия**

# **ответственных исполнителей и**

# **участников муниципальной программы**

Руководитель органа местного самоуправления определенного ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Руководитель органа местного самоуправления Милютинского района, определенный участниками муниципальной программы, несет персональную ответственность за реализацию основного мероприятия программы, мероприятия ведомственной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

План реализации утверждается актом органа исполнительной власти Милютинского района – ответственного исполнителя муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Милютинского района муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Предложения в план реализации, согласованные с участниками муниципальной программы, предоставляются ответственному исполнителю муниципальной программы в день, следующий за днем утверждения постановлением Администрации Милютинского района муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 ноября текущего финансового года.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с участниками муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, план с учетом изменений утверждается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется администрацией Милютинского района.

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы вносит на рассмотрение Администрации Милютинского района отчет об исполнении плана реализации по итогам:

полугодия, 9 месяцев – до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом;

за год - до 1 марта года, следующего за отчетным.

Отчет об исполнении плана реализации после рассмотрения на заседании подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 5 рабочих дней на официальном Интернет- сайте Администрации Милютинского района.

Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит проект постановления Администрации Милютинского района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 1 мая года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;

информацию о реализации мер государственного регулирования, в том числе налоговых, кредитных и тарифных инструментов;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Милютинского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В случае принятия Администрацией Милютинского района решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель государственной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Милютинского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Милютинского района.

Годовой отчет после принятия Администрацией Милютинского района постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней на официальном Интернет-сайте Администрации Милютинского района.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя на основании поручения Главы Милютинского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Милютинского района.

Ответственный исполнитель муниципальной программы вносит изменения в постановление Администрации Милютинского района, утвердившее муниципальную программу, по основным мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке, за исключением изменений наименований основных мероприятий в случаях, установленных бюджетным законодательством.

В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Милютинского района указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

Информация о реализации муниципальных программ подлежит размещению на сайтах ответственных исполнителей муниципальных программ.

## Раздел 7.

# ПАСПОРТ

# подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Милютинском районе»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы государственной программы | – | «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Милютинском районе» (далее – подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | – | Администрация Милютинского района и ее отраслевые (функциональные) органы |
| Участники подпрограммы | – | Администрация Милютинского района и ее отраслевые (функциональные) органы |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | – | отсутствуют |
| Цели подпрограммы | – | совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности;  совершенствование организации муниципальной службы в Милютинском районе, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей |
| Задачи подпрограммы | – | совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы;  повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в области муниципального управления;  оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления;  обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих;  развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;  повышение гражданской активности и заинтересованности населения в осуществлении местного самоуправления;  обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;  оптимизация штатной численности муниципальных служащих;  повышение престижа муниципальной службы;  привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления Милютинского района; |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | – | доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;  доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;  доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;  доля глав муниципальных образований, муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования;  доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе;  доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование; доля муниципальных служащих Администрации Милютинского района принявших участие в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Милютинском районе» от общего количества муниципальных служащих Милютинского района;  - индекс доверия граждан к муниципальным служащим; |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | – | 2014 – 2020 годы.  Этапы не выделяются |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | – | общий объем бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий подпрограммы – 4133,4 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 82,6 тыс. рублей;  2015 год – 130,0 ыс. рублей;  2016 год – 573,3 тыс. рублей;  2017 год – 573,3 тыс. рублей;  2018 год – 1005,4 тыс. рублей;  2019 год – 884,4 тыс. рублей;  2020 год – 884,4 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | – | повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;  выявление зон, требующих приоритетного внимания муниципальных властей;  формирование комплекса мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления;  совершенствование уровня дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления;  стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках, недопущение ее роста;  повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим. |

## Раздел 7.1 Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

Эффективность осуществления оценки деятельности органов местного самоуправления напрямую зависит от изучения системы муниципального управления на местах.

В целях оптимизации системы муниципального управления органов местного самоуправления ежегодно проводится изучение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Милютинский район».

В настоящее время изучение органов местного осуществляется по 9 направлениям: управление муниципальными финансами, управление экономикой, управление муниципальным имуществом, управление земельными участками, управление социально-трудовой сферой, управление в сфере занятости населения, управление сферой инфраструктуры жизнеобеспечения, развитие казачества, организация муниципального управления.

Все результаты рассматриваются на межведомственных комиссиях Администрации Милютинского района с определением мер и рекомендаций по устранению выявленных проблем и недостатков.

Положительный социально-экономический климат в районе возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления и развития муниципальной службы. В связи с этим, особо актуальным являются вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах муниципального управления.

В Милютинского районе с 2012 года реализовалась муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Милютинский район» на 2012 – 2014 годы»

В целях повышения престижа профессии муниципального служащего и пропаганды положительного опыта муниципального управления муниципальных служащих Администрации Милютинского района, необходимо активизировать деятельность по привлечению муниципальных служащих к участию в конкурсе «Лучший Муниципальный служащий Милютинского района»

В настоящее время в Администрации Милютинского района и ее структурных подразделениях, функциональных органах занято 86 человек, из них муниципальных служащих 50 человек, 1 человек - работники представительного органа муниципальных образований.

При этом высшее образование имеют около 75 процента муниципальных служащих в Администрации Милютинского района и её функциональных органах, в том числе высшее юридическое более 19 процентов. При этом количество муниципальных служащих с высшим образованием, работающих в органах местного самоуправления сельских поселений, составляет примерно 65 процентов.

Учитывая приобретенный опыт, выполнение указанных вопросов и реализация намеченных мероприятий позволит поднять на более высокий уровень развитие муниципального управления и муниципальной службы в Милютинском районе, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления.

Основными рисками, связанными с развитием муниципального управления и муниципальной службы в Милютинском районе являются:

недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления;

наличие коррупционных факторов;

нестабильные социально-экономические процессы в Милютинском районе.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных основных мероприятий подпрограммы.

Оценка данных рисков – риски низкие.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных основных мероприятий подпрограммы.

## Раздел 7.2 Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы

Основным приоритетом муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы является совершенствование муниципального управления и организации муниципальной службы в Милютинском районе, повышение эффективности муниципального управления, исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Основными целями подпрограммы являются:

совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности;

совершенствование организации муниципальной службы в Милютинском районе, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Основными задачами подпрограммы являются:

совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы;

повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в области муниципального управления;

оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления;

обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих;

оптимизация штатной численности муниципальных служащих;

повышение престижа муниципальной службы;

привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления Милютинского района.

Показатели достижения целей и решения задач подпрограммы (приложение №1 к муниципальной программе Милютинского района «Муниципальная политика»):

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;

доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;

доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;

Сведения о методике расчета показателей настоящей подпрограммы государственной программы Милютинского района приведены в приложении № 2 к государственной программе Милютинского района «Муниципальная политика».

Реализация основных мероприятий подпрограммы позволит:

повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления;

совершенствовать уровень дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления;

стабилизировать численность муниципальных служащих в установленных рамках, не допустить ее рост;

повысить уровень доверия населения к муниципальным служащим.

Общий срок реализации подпрограммы государственной программы – 2014 – 2020 годы. Этапы не выделяются.

## Раздел 7.3 Характеристика основных мероприятий подпрограммы

## муниципальной программы

В рамках подпрограммы планируется осуществление следующих основных мероприятий (приложение №3 к муниципальной программе Милютинского района «Муниципальная политика»):

1. Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы.

В результате реализации данного мероприятия предполагается повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления.

Реализация мероприятия будет направлена на содействие развитию местного самоуправления в Милютинском районе путем создания условий развития и совершенствования муниципальной службы, формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Финансирование данного мероприятия не предполагается.

2. Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих.

В результате реализации данного мероприятия предполагается повысить уровень дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих выборные муниципальные должности Милютинского района.

Реализация основного мероприятия направлена на повышение качества кадрового обеспечения Администрации Милютинского района, в том числе на совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления.

Данное мероприятие предполагает планирование расходов местного бюджета.

3. Подготовка и проведение районных семинаров, конференций, собраний, а так же торжественных мероприятий, связанных со значимыми и юбилейными датами.

В результате реализации данного мероприятия проводятся семинары, конференции, направленные на ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, распространение передового опыта управления, а так же торжественные мероприятия посвященные значимым и юбилейным датам.

4. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих.

В результате реализации данного мероприятия ежеквартально проводится мониторинг штатной численности органов местного самоуправления, осуществляется подготовка предложений по формированию нормативов штатной численности муниципальных служащих муниципального района и поселений. В конечном итоге предполагается стабилизировать численность муниципальных служащих в установленных рамках. Не допускать ее рост.

Финансирование данного мероприятия не предполагается.

5. Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления.

Реализация данного мероприятия позволит сформировать позитивное отношение граждан к муниципальным служащим, повысить престиж муниципальной службы, внедрить современные механизмы стимулирования деятельности муниципальных служащих Милютинского района.

Кроме того, предполагается проводить мониторинг на предмет оценки жителями Милютинского района эффективности деятельности органов местного самоуправления и иных органов.

Данное мероприятие предполагает планирование расходов местного бюджета.

6. Научно-исследовательские работы по проведению полевых этапов социологических исследований оценки населением ситуации в Милютинском районе, предполагается проводить социологический опрос на предмет оценки населением Милютинского района эффективности деятельности органов местного самоуправления и иных органов.

7. Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий в Милютинском районе» Результатом данного мероприятия будет повышение престижа профессии муниципального служащего, пропаганда положительного опыта, карьерный рост муниципальных служащих.

В случае не реализации основного мероприятия не будет достигнут итоговый показатель по данному направлению.

Данное мероприятие предполагает планирование расходов местного бюджета.

8. Предоставление субсидий на компенсацию выпадающих доходов (убытков) МУП «Редакция газеты «Луч»» Милютинского района из-за разницы между установленной ценой на печатное издание и его себестоимостью.

9. Поощрение трудовых коллективов организаций и их работников, общественных объединений и их членов, а так же граждан. Поощрение проходит в торжественной обстановке.

10.Официальное опубликование печатных материалов в печатных изданиях, изготовление видеороликов. Реализация данного мероприятия способствует формированию положительного общественного мнения, популяризации муниципальной службы.

В случае не реализации основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы Милютинского района ожидаемые конечные результаты не будут достигнуты, а задачи решены лишь в незначительной части.

## Раздел 7.4 Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы

## муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований областного бюджета на реализацию основных мероприятий подпрограммы составляет 4133,4 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 82,6 тыс. рублей;

2015 год – 130,0 ыс. рублей;

2016 год – 573,3 тыс. рублей;

2017 год – 573,3 тыс. рублей;

2018 год – 1005,4 тыс. рублей;

2019 год – 884,4 тыс. рублей;

2020 год – 884,4 тыс. рублей

Подробные сведения об объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, содержатся в приложении № 4 к муниципальной программе Милютинского района «Муниципальная политика».

## Раздел 8.

# ПАСПОРТ

# подпрограммы «Финансовое обеспечение деятельности аппарата Администрации Милютинского района»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы государственной программы | – | «Финансовое обеспечение деятельности аппарата Администрации Милютинского района» (далее – подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | – | Администрация Милютинского района и ее отраслевые (функциональные) органы |
| Участники подпрограммы | – | Администрация Милютинского района и ее отраслевые (функциональные) органы |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | – | отсутствуют |
| Цели подпрограммы | – | Совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности; |
| Задачи подпрограммы | – | Совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы;  повышение эффективности деятельности Администрации Милютинского района и муниципального управления;  финансовое обеспечение деятельности Администрации Милютинского района, направленное на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;  оптимизация штатной численности муниципальных служащих. |
|  |  |  |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | – | 2014 – 2020 годы.  Этапы не выделяются |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | – | Общий объем бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию основных мероприятий подпрограммы составляет 193229,2 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 27239,7 тыс. рублей;  2015 год – 27730,4 тыс. рублей;  2016 год – 31280,7 тыс. рублей;  2017 год – 34452,5 тыс. рублей;  2018 год – 27277,7 тыс. рублей;  2019 год – 22774,9 тыс. рублей;  2020 год – 22473,3 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | – | эффективное выполнение муниципальных функций, возложенных на администрацию Милютинского района, в полном объеме в соответствии с законодательством. |

## Раздел 8.1 Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

Реализация подпрограммы направлена на обеспечение исполнения государственной программы Ростовской области «Региональная политика».

## Раздел 8.2 Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы

Основным приоритетом муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы является совершенствование муниципального управления и организации муниципальной службы в Милютинском районе, повышение эффективности муниципального управления.

Основными целями программы являются:

совершенствование организации муниципальной службы в Милютинском районе, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Основными задачами муниципальной программы являются:

Финансовое обеспечение деятельности Администрации Милютинского района, направленное на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

Совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы;

Публикация нормативных правовых актов в газете «Луч»,

повышение эффективности деятельности Администрации Милютинского района и муниципального управления;

внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

оптимизация штатной численности муниципальных служащих.

Показатели достижения целей и решения задач программы (Приложение № 1 к муниципальной программе Милютинского района «Муниципальная политика»):

Сведения о методике расчета показателей настоящей муниципальной программы Милютинского района приведены в приложении № 2 к муниципальной программе Милютинского района «Муниципальная политика».

Реализация основных мероприятий муниципальной программы позволит:

повысить эффективность деятельности Администрации Милютинского района в области муниципального управления;

повысить уровень доверия населения к муниципальным служащим сформировать объективное представление населения Милютинского района о деятельности органов местного самоуправления Милютинского района;

обеспечить официальное опубликование нормативных правовых актов Администрации Милютинского района в газете «Луч».

повысить уровень доверия населения к муниципальным служащим.

Общий срок реализации подпрограммы государственной программы – 2014 – 2020 годы. Этапы не выделяются.

## Раздел 8.3 Характеристика основных мероприятий подпрограммы

## муниципальной программы

В рамках подпрограммы планируется осуществление следующих основных мероприятий (приложение №3 к муниципальной программе Милютинского района «Муниципальная политика»):

1.«Финансовое обеспечение деятельности аппарата Администрации Милютинского района»

Ответственными исполнителями ежегодно осуществляется: формирование графика закупок Администрации Милютинского района на очередной финансовый год;

проведение закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным и областным законодательством;

контроль за эффективной реализацией государственных контрактов и договоров в полном объеме.

Сведения о сроках, исполнителях, ожидаемых непосредственных результатах реализации основных мероприятий, взаимосвязи с показателями подпрограммы и о последствиях не реализации основных мероприятий приводятся в приложении № 4 к государственной программе Ростовской области «Региональная политика» эффективное выполнение муниципальных функций, возложенных на администрацию Милютинского района, в полном объеме в соответствии с законодательством

Вышеуказанные основные мероприятия настоящей подпрограммы направлены на решение всех задач подпрограммы и взаимосвязаны со всеми показателями (индикаторами).

В случае не реализации основных мероприятий подпрограммы государственной программы Милютинского района ожидаемые конечные результаты не будут достигнуты, а задачи решены лишь в незначительной части.

## Раздел 8.4 Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы

## муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований областного бюджета на реализацию основных мероприятий подпрограммы составляет 193229,2 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 27239,7 тыс. рублей;

2015 год – 27730,4 тыс. рублей;

2016 год – 31280,7 тыс. рублей;

2017 год – 34452,5 тыс. рублей;

2018 год – 27277,7 тыс. рублей;

2019 год – 22774,9 тыс. рублей;

2020 год – 22473,3 тыс. рублей.

Подробные сведения об объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, содержатся в приложении № 4 к муниципальной программе Милютинского района «Муниципальная политика».

## Раздел 9.

# ПАСПОРТ

подпрограммы «Повышение эффективности муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | – | «Повышение эффективности муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»  (далее – подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | – | Муниципальное учреждение «Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации Милютинского района» |
| Участники подпрограммы | – | отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | – | отсутствуют |
| Цели подпрограммы | – | совершенствование существующих и выработка новых механизмов взаимодействия органов государственной власти и институтов гражданского общества в реализации социально-экономической политики Ростовской области, в том числе мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России, проживающих в Ростовской области |
| задачи подпрограммы | - | создание нормативной правовой базы в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;  развитие механизмов финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки некоммерческих организаций;  сотрудничество с общественными организациями и привлечение их к участию в выполнении социальных программ района |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | – | увеличение количества некоммерческих организаций, принявших участие и получивших гранты в районных конкурсах социальных проектов |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | – | 2018 – 2020 годы.  Этапы реализации не выделяются |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | – | объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за 2018 - 2020 годы – 60,0 тыс. рублей., в том числе:  2018 год − 20,0 тыс. рублей;  2019 год − 20,0 тыс. рублей;  2020 год − 20,0 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты подпрограммы | – | увеличение количества проведенных в Милютинском районе общественных акций и мероприятий;  увеличение объема благотворительной деятельности по муниципальному образованию. |

**Раздел** **9.1. Характеристика сферы реализации**

**подпрограммы муниципальной программы**

Гражданское общество возникает как результат свободной самоорганизации жителей территории, стремящихся к объединению на основе осознания общности своих интересов и целей, и способных самостоятельно решать не только свои собственные проблемы, но и проблемы других людей.

Сегодня, общество столкнулось с трудностями решения не только экономических, но и важнейших социально-культурных проблем. Одним из институтов, способных эффективно справиться с решением задач привлечения дополнительных финансовых средств в отрасль социальной сферы, а также содействовать оптимизации распределения ресурсов экономики, является некоммерческий сектор, называемый также «третьим сектором экономики» (в отличие от первого сектора - государственных учреждений и второго сектора - бизнес-предприятий сферы предпринимательства). В связи с этим развитие некоммерческого хозяйствования приобретает особую актуальность в деле поддержания социальной сферы и обеспечения социальной защиты населения.

Особая роль некоммерческого сектора экономики обуславливается тем, что его организации становятся ядром гражданского общества, без которого немыслима реализация на практике принципов демократии. Через некоммерческие организации члены сообщества получают возможность проявлять добровольную инициативу, что дает не только ощутимый экономический, но и социальный эффект. Использование потенциала и энергии, которыми обладают общественные структуры, обеспечит дальнейшее развитие социальной, политической и экономической сфер района.

Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству отнесены к вопросам местного значения.

На территории Милютинского района действуют 4 некоммерческих организации.

При наличии общественных объединений, остается вопрос качества работы некоммерческих организаций. На сегодняшний день их деятельность затрагивает крайне узкий круг вопросов социального характера и потенциал гражданских инициатив нельзя назвать реализованным.

Слабыми сторонами развития некоммерческого сектора в муниципальном образовании являются:

1. низкая гражданская активность населения;
2. неравномерность развития отдельных видов общественной активности населения;
3. отсутствие системы эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и населения;
4. нехватка профессиональных и специальных знаний в области менеджмента и делопроизводства у руководителей некоммерческих организаций и, как следствие, отсутствие системности в их деятельности, низкий уровень планирования и неумение применять программный подход в своей деятельности;
5. неподготовленность к работе со средствами массовой информации, низкий уровень информированности общества о деятельности некоммерческих организаций;
6. ограниченные ресурсы некоммерческих организаций – человеческие, финансовые, технические;
7. разобщенность организаций, отсутствие налаженных внутренних контактов на уровне муниципального образования..

Программа устанавливает систему мер поддержки некоммерческих организаций, направленных на развитие гражданского общества, создание правовых, экономических и организационных условий для гражданской активности и добровольческих инициатив жителей района.

**Раздел 9.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы),**

**основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы**

**реализации подпрограммы муниципальной программы**

Исходя из системы целей муниципальной программы, определена цель подпрограммы «Повышение эффективности муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – подпрограмма) - повышение эффективности реализации муниципальной политики в области поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

Достижение цели подпрограммы осуществляется за счет решения задач:

- развитие механизмов финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки некоммерческих организаций;

- создание постоянно действующей системы взаимодействия органов местного самоуправления и населения;

- создание условий для развития сферы социальных услуг, предоставляемых некоммерческими организациями населению муниципального образования;

- переподготовка и обучение работников и добровольцев некоммерческих организаций;

- поощрение и стимулирование благотворительной деятельности и добровольческого движения в муниципальном образовании.

В качестве показателя достижения цели и решения задачи подпрограммы предлагаются следующие показатели:

- увеличение количества, проведенных в муниципальном образовании общественных акций и мероприятий,

- увеличение количества некоммерческих организаций, принявших участие и получивших гранты в районных и областных конкурсах социальных проектов,

- увеличение количества и повышение качества социальных услуг, предоставляемых населению некоммерческих организаций.

Период реализации подпрограммы 2018-2020 годы. Этапы реализации не выделяются.

**Раздел 9.3. Характеристика основных мероприятий**

**и мероприятий ведомственных целевых программ**

**подпрограммы муниципальной программы**

Мероприятия подпрограммы предусматривают комплексный подход к решению проблемы эффективности муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

Для решения задач подпрограммы предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- разработка и принятие нормативных правовых по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

- формирование и ведение реестра некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Милютинского района;

- проведение конкурсов социальных проектов среди некоммерческих

организаций;

- консультационная поддержка некоммерческих организаций.

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит создать условия необходимые для реализации социальных инициатив некоммерческих организаций, стимулировать самоорганизацию населения для эффективного участия в решении вопросов местного значения поселений Милютинского района.

**Раздел 9.4. Информация по ресурсному обеспечению**

**подпрограммы муниципальной программы**

Общий объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за 2018 - 2020 годы составляет 60,0 тыс. рублей, в том числе:

2018 год − 20,0 тыс. рублей;

2019 год − 20,0 тыс. рублей;

2020 год − 20,0 тыс. рублей.

Информация о расходах местного бюджета на реализацию подпрограммы приведена в приложении № 4.

**Раздел 9.5. Участие муниципальных образований**

**Милютинского района в реализации подпрограммы**

**муниципальной программы**

В рамках реализации подпрограммы участие муниципальных образований Милютинского района для финансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления, используются средства местного бюджета.

**Раздел 10.**

ПАСПОРТ

подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и создание условий для содержания имущества казны»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | - | «Управление муниципальным имуществом и создание условий для содержания имущества казны» |
| Ответственный исполнитель программы | - | Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Милютинского района |
| Соисполнители программы  Участники программы | -  - | Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Милютинского района, бухгалтерия Администрации Милютинского района  Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Милютинского района, бухгалтерия Администрации Милютинского района |
| Программно-целевые инструменты программы |  | Отсутствуют |
| Цели программы | - | 1.Совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности;  2.Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Милютинский район».  Увеличение доходов бюджета Милютинского района.  Администрирование неналоговых доходов.  Совершенствование учета муниципального имущества |
| Задачи программы | - | 1.Совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы;  повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в области муниципального управления;  оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления;  повышение гражданской активности и заинтересованности населения в осуществлении местного самоуправления;  3.Реализация имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Милютинский район»;  продажа земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования «Милютинский район»; государственная регистрация права муниципальной  собственности на объекты недвижимости и внесение изменений в ЕГРН передача в аренду муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего  законодательства; передача в аренду земельных участков,  государственная собственность на которые  не разграничена и которые расположены  в границах муниципального образования «Милютинский район». |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Целевые индикаторы и показатели программы | - | 1.Наименование показателей о результативности реализации подпрограммы на весь период:  формирование и ведение учета (реестр) муниципального имущества;  государственная регистрация права муниципальной собственности;  землеустроительные работы по формированию земельных участков. |
| Этапы и сроки реализации программы | - | 2018 – 2020 годы.  Этапы не выделяются |
| Ресурсное обеспечение программы | – | Ресурсное обеспечение программы составляет 924,9 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | – | 1.Пополнение доходной части бюджета муниципального образования «Милютинский район».  Эффективное расходование бюджетных средств.  Рациональное администрирование неналоговых  доходов.  Оптимизация учета муниципального имущества |

**Раздел 10.1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы**

В сфере реализации подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и создание условий для содержания имущества казны»:

Одним из основных приоритетов социально-экономического развития района является увеличение бюджетных доходов на основе экономического роста и развития неналогового потенциала.

Проблема: повышение уровня собираемости неналоговых доходов, совершенствование учета имущества, составляющего муниципальную казну, осуществление контроля за, фактическим наличием, состоянием, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества и земельных участков.

Решение вышеуказанной проблемы в рамках муниципальной Программы позволит увеличить доходную часть районного бюджета, а также значительно повысит эффективность расходования бюджетных средств, качество управления муниципальной собственностью, что будет способствовать оптимальному и ответственному планированию ассигнований бюджета района.

Основными рисками, связанными с развитием муниципального управления и муниципальной службы в Милютинском районе являются:

недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления;

отсутствие надлежащего кадрового обеспечения для реализации полномочий органов местного самоуправления;

наличие коррупционных факторов;

нестабильные социально-экономические процессы;

Оценка данных рисков – риски низкие.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных основных мероприятий программы.

**Раздел 10.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации программы**

2.1.Основными целями государственной политики в сфере управления муниципальным имуществом в Милютинском районе являются:

2.1.1. Эффективное и рациональное использование муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования «Милютинский район».

2.1.2. Организация и осуществление продажи муниципального имущества.

2.1.3. Представление интересов муниципального образования муниципального образования «Милютинский район» в хозяйственных обществах, имеющих закрепленный в муниципальной собственности пакет акций, долю муниципальной собственности в уставном капитале.

Для реализации вышеуказанных целей необходимо решить следующие тактические задачи:

Эффективное и рациональное использование муниципального имущества, владение, пользование, управление и распоряжение имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Милютинский район», а также земельными участками, отнесенными действующим законодательством к ведению органов Администрации Милютинского района с правами юридического лица.

Учет муниципального имущества муниципального образования «Милютинский район».

Осуществление контроля за фактическим наличием, состоянием, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Милютинский район» и оперативного управления за муниципальными учреждениями муниципального образования «Милютинский район» и органами местного самоуправления, а также за юридическими и физическими лицами, использующими муниципальное имущество на праве аренды, пользования, хранения.

Организация и осуществление продажи муниципального имущества, земельных участков, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования «Милютинский район», в том числе имущественных прав на них, в порядке, установленном действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Участие в решении вопросов передачи в установленном порядке объектов из федеральной, государственной (областной) и частной собственности в муниципальную и из муниципальной в федеральную и государственную собственность Ростовской области.

Исполнение функций в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

Взаимодействие с министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, Управлением Росреестра, органами Администрации и структурными подразделениями Администрации Милютинского района, УФК по Ростовской области

2.1.4.Обеспечение представления интересов муниципального образования «Милютинский район», в хозяйственных обществах, имеющих закрепленный в муниципальной собственности пакет акций, долю муниципальной собственности в уставном капитале.

Обеспечение государственной регистрации в Управлении Росреестра прав собственности муниципального образования «Милютинский район» на земельные участки и недвижимое имущество, находящиеся в муниципальной собственности, безвозмездно полученные в процессе разграничения собственности, подлежащие продаже или обремененные правом аренды; перешедшие по праву наследования к государству, приобретенные по договорам купли-продажи, мены, дарения.

2.3.5.Целевыми индикаторами выступают утвержденные плановые назначения:

- Формирование и ведение учета (реестр) муниципального имущества -100%.

- Государственная регистрация права муниципальной собственности- 100%.

- Землеустроительные работы по формированию земельных участков-100%.

Общий срок реализации муниципальной программы – 2014-2020 годы. Этапы не выделяются.

**Раздел 10.3 Обоснование выделения подпрограммы муниципальной программы, обобщенная характеристика основных мероприятий**

3.1.  В рамках подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и создание условий для содержания имущества казны» планируется осуществление следующих основных мероприятий:

3.1.1Контроль за состоянием и использованием муниципального имущества. Для сохранения и улучшения муниципального имущества должна проводиться работа по реконструкции, капитальному ремонту и благоустройству нежилых помещений.

Кроме того, необходимо эффективное ведение претензионно-исковой работы, направленной на ликвидацию задолженности по платежам за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования «Милютинский район».

3.1.2. Для осуществления продажи муниципальной собственности и земельных участков или права их аренды необходимо проведение торгов. Администрация Милютинского района получает задатки от претендентов, участвующих в аукционе при продаже муниципального имущества, в том числе при продаже земельных участков в собственность или права их аренды. В соответствии с установленным законодательством порядком перечисляет задатки победителей в аукционе в полном объеме в соответствующие бюджеты, а оставшиеся задатки возвращает участникам аукциона.

Для реализации Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства" осуществляются:

- подготовка технической документации и правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, заявленные к приватизации;

- организация работы по подготовке отчета о рыночной стоимости муниципального имущества;

- проверка наличия документов, подтверждающих принадлежность арендатора к субъектам малого и среднего предпринимательства;

- оформление проекта постановления Администрации об условиях приватизации имущества;

- публикация в средствах массовой информации и на сайтах Правительства РФ, Администрации Милютинского района объявления о продаже муниципального имущества;

- подготовка проекта договора купли-продажи муниципального объекта;

- составление и расчет графика платежей на период действия рассрочки, предусмотренного договором купли-продажи.

Мероприятия, предлагаемые к реализации и направленные на решение задач подпрограммы, с указанием финансовых результатов и сроков, необходимых для реализации указаны в приложении № 6.

3.1.3. В целях повышения эффективности управления муниципальными предприятиями проводится анализ финансового состояния на основании отчетов руководителей муниципальных унитарных предприятий. Особенного внимания требуют проблемы несвоевременного и неполного перечисления предприятиями отчислений в бюджет района за пользование муниципальным имуществом;

3.1.4. Для контроля за своевременностью и полнотой поступления в бюджет района доходов проводятся сверки взаимных расчетов. В случаях неверного указания реквизитов при перечислении платежей оформляются уведомления об уточнении на верные коды бюджетной классификации.

Вышеуказанные основные мероприятия настоящей программы направлены на решение всех задач подпрограммы и взаимосвязаны со всеми показателями (индикаторами).

В случае не реализации основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы ожидаемые конечные результаты не будут достигнуты, а задачи решены лишь в незначительной части.

**Раздел 10.4. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной подпрограммы**

Общий объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за 2018 - 2020 годы составляет 2655,7 тыс. рублей, в том числе:

2018 год − 877,9 тыс. рублей;

2019 год − 898,9 тыс. рублей;

2020 год − 878,9тыс. рублей.

**Раздел 10.5. Участие программ сельских поселений в реализации**

**муниципальной программы.**

Участие сельских поселений Милютинского района в реализации муниципальной подпрограммы не планируется.

**Раздел 10.6. Методика оценки эффективности**

**муниципальной подпрограммы**

Оценка эффективности реализации Подпрограммы будет осуществляться по следующим направлениям:

оценка эффективности реализации подпрограммы по степени достижения целевых показателей (далее – оценка);

оценка бюджетной эффективности Подпрограммы.

Оценка показателей будет обеспечивать мониторинг динамики изменений, произошедших за оцениваемый период, для уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

Для оценки используются целевые показатели, которые отражают выполнение мероприятий Подпрограммы.

Оценка осуществляется по годам в течение всего срока действия Подпрограммы.

Оценка осуществляется отдельно по целевым показателям, характеризующим развитие муниципальной службы.

Оценка производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых показателей.

Оценка эффективности хода реализации целевых показателей Подпрограммы осуществляется по следующим формулам:

В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:



где:

Эп – эффективность хода реализации целевого показателя Подпрограммы  
(процентов);

ИДп – фактическое значение показателя, достигнутого в ходе реализации Подпрограммы;

ИЦп – целевое значение показателя, утвержденного Подпрограммой.

Бюджетная эффективность Подпрограммы будет определяться как соотношение фактического использования средств, запланированных на реализацию Подпрограммы, к утвержденному плану (степень реализации расходных обязательств) и рассчитывается по формуле:



где:

Эбюд – бюджетная эффективность Подпрограммы;

Фи – фактическое использование средств;

Фп – планируемое использование средств.

**Раздел 10.7. Порядок взаимодействия**

**ответственных исполнителей, соисполнителей,**

**участников муниципальной подпрограммы**

7.1. Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы:  
обеспечивает разработку муниципальной подпрограммы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Милютинского района об утверждении муниципальной программы;

формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной подпрограммы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной подпрограммы;

организует реализацию муниципальной подпрограммы, вносит предложения Главе Администрации Милютинского района об изменениях в муниципальную подппрограмму и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет по запросу отдела социально-экономического прогнозирования, финансового отдела Администрации Милютинского района сведения (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной подпрограммы), о реализации муниципальной подпрограммы;

подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной подпрограммы) и вносит их на рассмотрение главе Администрации Милютинского района;

подготавливает отчет о реализации муниципальной подпрограммы по итогам года, согласовывает и вносит на рассмотрение главе Администрации Милютинского района проект постановления Администрации Милютинского района об утверждении отчета в соответствии с Регламентом Администрации Милютинского района;

7.2. Соисполнитель муниципальной подпрограммы:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта муниципальной подпрограммы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предполагается их участие;

вносит предложения Главе Администрации Милютинского района об изменениях в муниципальную подпрограмму, согласованные с ответственным исполнителем муниципальной подпрограммы;

осуществляет реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной подпрограммы в рамках своей компетенции;

представляет в установленный срок ответственному исполнителю сведения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной подпрограммы), необходимые для подготовки ответов на запросы отдела социально-экономического прогнозирования Администрации Милютинского района, финансового отдела Администрации Милютинского района;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной подпрограммы по итогам года (с учетом информации, представленной участниками муниципальной подпрограммы);

представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной подпрограммы.

7.3. Участник муниципальной подпрограммы:

осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела социально-экономического прогнозирования Администрации Милютинского района, финансового отдела Администрации Милютинского района;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

представляет соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Заместитель главы Администрации

Милютинского района

по организационной и кадровой работе Т.В. Королева

Приложение № 1

к муниципальной

программе Милютинского района

«Муниципальная политика»

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы Милютинского района «Муниципальная политика» и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. изм. | Значения показателей | | | | | | | | |
| 2012  год | 2013  год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа «Муниципальная политика» | | | | | | | | | | | |
|  | Индекс доверия граждан к муниципальным служащим | процен-  ты | 44 | 55 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 |
|  | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва | процен-ты | 9 | 11 | 13 | 15 | 17 | 29 | 30 | 31 | 32 |
|  | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса | процен-ты | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет | процен-ты | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 |
|  | Доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе | процен-ты | 11 | 14 | 13 | 12,5 | 12 | 2,9 | 2,7 | 2,5 | 2,5 |
|  | Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование | процен-ты | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 87 | 88 | 89 | 90 |
|  | Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие требованиям муниципальной службы | процен-ты | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля муниципальных служащих Администрации Милютинского района принявших участие в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Милютинском районе» от общего количества муниципальных служащих Милютинского района. | проценты | - | 2 | 2,5 | 3 | 3,5 | 4 | 4,5 | 5 | 5,5 |
|  | Уровень экономии бюджетных средств по результатам размещения заказов | проценты | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Увеличение количества проведенных в муниципальном образовании общественных акций и мероприятий | проценты |  |  |  |  |  |  | 2 | 2,5 | 3 |
|  | Увеличение количества НКО, принявших участие и получивших гранты в районных и областных конкурсах социальных проектов | проценты |  |  |  |  |  |  | 2 | 2,5 | 3 |

Приложение № 2

к муниципальной программе

Милютинского района

«Муниципальная политика»

Сведения

о методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы

Милютинского района «Муниципальная политика»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя | Ед.  изм. | Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю | Базовые показатели (используемые в формуле) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 1. | Показатель 1.  Индекс доверия граждан к муниципальным служащим | проценты | Показатель определяется путем проведения мониторинга среди жителей Милютинского района по вопросу: «Как Вы оцениваете деятельность главы муниципального образования (администрации муниципального образования)?».  Варианты ответов:  положительно;  скорее положительно;  отрицательно;  скорее отрицательно;  затрудняюсь ответить.  Расчет доверия производится путем сложения значений категорий «положительно» и «скорее положительно».  Планируемое значение показателя для каждого отчетного периода рассчитывается по формуле:  ДГ n = ДГ n-1 + 2,2% | Базовый показатель 1  ДГ n - доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления в базовый отчетный период.  Базовый показатель 2  ДГ n-1 - доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления в предыдущий отчетный период. |
|  | Показатель 2.  Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва | проценты | Показатель определяется отделом по общим, организационно-правовым и кадровым вопросам Администрации Милютинского района и рассчитывается по формуле:  ДВДр = ВДр х 100 / ВД | Базовый показатель 1  ДВДр - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;  Базовый показатель 2  ВДр - количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;  Базовый показатель 3  ВД - количество вакантных должностей |
|  | Показатель 3.  Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса | проценты | Показатель определяется отделом по общим, организационно-правовым и кадровым вопросам Администрации Милютинского и рассчитывается по формуле:  ДВДк = ВДк х 100 / ВД. | Базовый показатель 1  ДВДк - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;  Базовый показатель 2  ВДк - количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;  Базовый показатель 3  ВД - количество вакантных должностей |
|  | Показатель 4.  Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет | проценты | Показатель определяется отделом по общим, организационно-правовым и кадровым вопросам Администрации Милютинского и рассчитывается по формуле:  ДС30 = КС3 х 100 / КС30 | Базовый показатель 1  ДС30 - доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;  Базовый показатель 2  КС3 - количество специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;  Базовый показатель 3  КС30 - количество специалистов в возрасте до 30 лет |
|  | Показатель 5.  Доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе | проценты | Показатель определяется отделом по общим, организационно-правовым и кадровым вопросам Администрации Милютинского и рассчитывается по формуле:  ДМСпв = МСпв х 100 / МС | Базовый показатель 1  ДМСпв - доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе;  Базовый показатель 2  МСпв - количество муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе;  Базовый показатель 3  МС - количество штатных единиц муниципальных служащих |
|  | Показатель 6.  Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование | проценты | Показатель определяется отделом по общим, организационно-правовым и кадровым вопросам Администрации Милютинского и рассчитывается по формуле:  ДМсВО = МсВО х 100 / МС | Базовый показатель 1  ДМсВО - доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;  Базовый показатель 2  МсВО - количество муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;  Базовый показатель 3  МС - количество штатных единиц муниципальных служащих |
|  | Показатель 7.  Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие требованиям муниципальной службы | проценты | Показатель определяется отделом по общим, организационно-правовым и кадровым вопросам Администрации Милютинского района, Показатель рассчитывается по формуле:  ДДМС = ДР х 100 / ДГС, где: | ДДМС – доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие требованиям законодательства о муниципальной службе;  ДР – количество утвержденных должностных регламентов;  ДМС – количество должностей муниципальной службы |
|  | Показатель 8.  Доля муниципальных служащих Администрации Милютинского района принявших участие в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Милютинском районе» | проценты | Показатель определяется отделом по общим, организационно-правовым и кадровым вопросам Администрации Милютинского района и рассчитывается по формуле:  ДМсУК = МсУКх 100 / МС | Базовый показатель 1  ДМсУК - доля муниципальных служащих, принявших участие в конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Милютинском районе»;  Базовый показатель 2  МсУК - количество муниципальных служащих, принявших участие в конкурсе «лучший муниципальный служащий в Милютинском районе»;  Базовый показатель 3  МС - количество штатных единиц муниципальных служащих |
| 9. | Показатель 9.  Уровень экономии бюджетных средств по результатам размещения заказов | проценты | Отношение разницы объема средств, предусмотренных на размещение заказов в отчетном году, к общему объему всех заключенных муниципальных контрактов и договоров в отчетном году, к объему средств, предусмотренных в бюджете Милютинского района, умноженное на 100 процентов.  Показатель рассчитывается по формуле:  ЭКОНОМ= СУММ-СУММГКД/СУММ х 100. | ЭКОНОМ - уровень экономии бюджетных средств по результатам размещения заказов;  СУММ - объем средств, предусмотренных на размещение заказов в отчетном году;  СУММГКД - общий объем всех заключенных муниципальных контрактов и договоров в отчетном году. |
| 1. 10 | Показатель 10. Увеличение количества проведенных в муниципальном образовании общественных акций и мероприятий | проценты | Показатель определяется МУ «Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации Милютинского района» и рассчитывается по формуле:  ДМсУК = МсУКх 100 / МС | Базовый показатель 1  ДМсУК – проведенных общественных акций и мероприятий;  Базовый показатель 2  МсУК - проведенных общественных акций и мероприятий;  Базовый показатель 3  МС – общее количество проведенный акций и мероприятий |
|  | Показатель 11. Увеличение количества НКО, принявших участие и получивших гранты в районных и областных конкурсах социальных проектов | проценты | Показатель определяется отделом МУ «Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации Милютинского района» и рассчитывается по формуле:  ДМсУК = МсУКх 100 / МС | Базовый показатель 1  ДМсУК - доля НКО, принявших участие и получивших гранты в районных и областных конкурсах социальных проектов  Базовый показатель 2  МсУК – количество НКО, принявших участие и получивших гранты в районных и областных конкурсах социальных проектов  Базовый показатель 3  МС - количество НКО в районе |

Приложение № 3

к муниципальной программе

Милютинского района

«Муниципальная политика»

Перечень

основных мероприятий муниципальной программы Милютинского района

«Муниципальная политика»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование основного мероприятия,  мероприятия муниципальной программы | Ответственный за исполнение основного мероприятия | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат  (краткое описание) | Последствия нереализации основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы | Связь с показателями государственной программы |
| начала реализа-  ции | оконча-  ния реализа-ции |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Программа «Муниципальная политика» | | | | | | | | |
| 1. Подпрограмма «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Милютинском районе» | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 1.1  Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы | Отдел по общим, организационно-правовым и кадровым вопросам Администрации Милютинского района | 2014 | 2020 | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления | | Стагнация развития муниципальной службы | Показатели 2,3 |
|  | Основное мероприятие 1.2.  Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих | Структурные (функциональные) органы Администрации Милютинского района | 2014 | 2020 | Совершенствование уровня дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления | | Снижение уровня качества кадровой обеспеченности органов местного самоуправления | Показатель 5 |
|  | Основное мероприятие 1.3.  Оптимизация штатной численности муниципальных служащих | Отдел по общим, организационно-правовым и кадровым вопросам Администрации Милютинского района,  структурные (функциональные) органы Администрации Милютинского района | 2014 | 2020 | Стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках, недопущение ее роста | | Увеличение расходов районного бюджета.  Неэффективное исполнение органами местного самоуправления своих полномочий.  Отсутствие карьерного роста муниципальных служащих | Показатель 2,3,8 |
|  | Основное мероприятие 1.4.  Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления | Отдел по общим, организационно-правовым и кадровым вопросам Администрации Милютинского района | 2014 | 2020 | Повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим | | Повышение социальной напряженности в связи с неэффективным осуществлением органами местного самоуправления своих полномочий | Показатели 1,7 |
|  | Основное мероприятие 1.5.  Научно-исследовательские работы по проведению полевых этапов социологических исследований оценки населением ситуации в Милютинском районе | Отдел по общим, организационно-правовым и кадровым вопросам Администрации Милютинского района | 2014 | 2020 | организация и проведе­ние социологического  Подготовка аналитиче­ского отчета. | | отсутствие информации для принятия управленческих решений | Показатель 1 |
|  | Основное мероприятие 1.6.  Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий в Милютинском районе» | Отдел по общим, организационно-правовым и кадровым вопросам Администрации Милютинского района | 2014 | 2020 | Повышение престижа профессии муниципального служащего, пропаганда положительного опыта, карьерный рост муниципальных служащих | | Отсутствие карьерного роста муниципальных служащих | Показатель 10 |
|  | Основное мероприятие 1.7  Соблюдение муниципальными служащими требований должностных инструкций. | Отдел по общим, организационно-правовым и кадровым вопросам Администрации Милютинского района,  структурные (функциональные) органы Администрации Милютинского района | 2014 | 2020 | В результате реализации данного мероприятия доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие требованиям законодательства о муниципальной службе, составит 100 процентов | | В случае не реализации основного мероприятия не будет достигнут итоговый показатель по данному направлению | Показатель 8 |
| 2. Подпрограмма «Финансовое обеспечение деятельности аппарата Администрации Милютинского района» | | | | | | | |  |
|  | Основное мероприятие 2.2  «Финансовое обеспечение аппарата Администрации Милютинского района» | Отдел по общим, организационно-правовым и кадровым вопросам Администрации Милютинского района | 2014 | 2020 | Повышение эффективности бюджетных расходов Милютинского района | | - | Показатель 11 |
|  | Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам поддержки СО НКО | МУ «отдел культуры, спорта и молодежной политики», администрации сельских поселений Милютинского района (по согласованию) | 2017 | 2020 | создание нормативной правовой базы в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций; | | Отсутствие нормативной правовой базы в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций; | Принятие нормативного правового акта Администрации Милютинского района обеспечит увеличение числа НКО |
| 10. | Формирование и ведение реестра НКО, осуществляющих деятельность на территории Милютинского района и получающих поддержку из бюджета Милютинского района | МУ «отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации Милютинского района», администрации сельских поселений Милютинского района (по согласованию) | 2017 | 2020 | Создание реестра НКО | | Отсутствие реестра НКО осложнит предоставление финансовой поддержки | Своевременное целевое предоставление финансовой поддержки |
| 11. | Конкурс социальных проектов среди НКО | Администрация Милютинского района | 2017 | 2020 | Увеличение количества социальных услуг, предоставляемых НКО населению | | Отсутствие нормативно-правовых документов по проведению конкурсов влечет за собой снижение качества предоставления услуг | Вовлечение граждан в добровольческую деятельность НКО способствует повышению уровня гражданской ответственности |
| 12. | Консультационная поддержка НКО | МУ «Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации Милютинского района » | 2017 | 2020 | Методическое обеспечение деятельности НКО | | Низкий уровень квалификации работников и добровольцев НКО | Поиск источника финансирования, обеспечивающих основу работы НКО |

Приложение № 4

к муниципальной программе

Милютинского района

«Муниципальная политика»

Расходы местного бюджета

на реализацию муниципальной программы Милютинского района «Муниципальная политика»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы,  основного мероприятия | Ответствен-ный исполнитель, соисполните-ли, участники | Код бюджетной классификации [<1>](file:///E:\Мои%20документы\Бровко\Users\GAVRIL~1\AppData\Local\Temp\76784-95621092-95621145.docx#Par866) | | | |  | Расходы 2(тыс.руб.), годы | | | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 8 | | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Муниципальная программа | «Муниципальная политика» | Администра-ция Милютинского района | 902 | X | X | X | 27322,3 | 31969,2 | | 31854,0 | | 35025,8 | 29161,0 | 24578,2 | 24256,6 |
| **1.Подпрограмма** | **«Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Милютинском районе»** |  |  |  |  |  | **82,6** | **130,0** | | **573,3** | | **573,3** | **1005,4** | **884,4** | **884,4** |
| Основное мероприя-тие 1.1. | Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы | отдел по общим, организацион-но-правовым и кадровым вопросам Администра-ции Милютинского района | 902 |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприя-тие 1.2. | Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих | Отраслевые (функциональ-ные) органы Администра-ции Милютинского района | 902 | X | X | X | 82,6 | 60,0 | | 60,0 | | 66,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| Основное мероприя-тие 1.3. | «Подготовка и проведение районных семинаров, конференций, собраний, а также торжественных мероприятий, связанных со значимыми и юбилейными датами» | Администрация Милютинского района | 902 | Х | Х | Х | 0 | 85,00 | | 80,0 | | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| Основное мероприя-тие 1.4. | Оптимизация штатной численности муниципальных служащих | отдел по общим, организацион-но-правовым и кадровым вопросам Администра-ции Милютинского района, отраслевые (функциональ-ные) органы Администра-ции Милютинского района | 902 | X | X | X |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Основное мероприя-тие 1.5. | Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления | отдел по общим, организацион-но-правовым и кадровым вопросам Администра-ции Милютинского района | 902 | X | X | X |  |  |  | | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.6. | Научно-исследовательские работы по проведению полевых этапов социологических исследований оценки населением ситуации в Милютинском районе | Отдел по общим, организацион-но-правовым и кадровым вопросам Администра-ции Милютинского района | 902 | X | X | X |  |  |  | | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.7. | Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий в Милютинском районе» | отдел по общим, организацион-но-правовым и кадровым вопросам Администра-ции Милютинского района | 902 | X | X | X | 20 | 20 | | 20 | | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Основное мероприятие1.8. | Предоставление субсидий на компенсацию выпадающих доходов(убытков) МУП «Редакция газеты «Луч» Милютинского района из-за разницы между установленной ценой на печатное издание и его себестоимостью | Администрация Милютинского района, Милютинское районное собрание депутатов | 902 | х | х | х | 0 | 0 | | | 337,3 | 337,3 | 337,3 | 337,3 | 337,3 |
| Основное меропприятие 1.9. | Поощрение трудовых коллективов организаций и их работников, общественных объединений и их членов, а также граждан. | Администрация Милютинского района, Милютинское районное собрание депутатов | 902 | местный | х | х | 0 | 0 | | | 0,00 | 70,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| Основное мероприятие 1.10 | Официальное опубликование печатных материалов в печатных изданиях, изготовление видеороликов | Администрация Милютинского района, Милютинское районное собрание депутатов |  | местный | х | х | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 110,0 | 110,0 | 110,0 |
| **2.Подпрограмма** | **«Финансовое обеспечение деятельности аппарата Администрации Милютинского района** |  |  |  |  |  | **27239,7** | **27730,4** | | | **31280,7** | **34452,5** | **27277,7** | **22774,9** | **22473,3** |
| Основ-ное меро-приятие2.1 | «Финансовое обеспечение деятельности аппарата Администрации Милютинского района | Администрация Милютинского района | 902 | X | X | X | 27239,7 | 27730,4 | | | 31280,7 | 32 775,4 | 25 530,3 | 26 555,8 | 26873,6 |
| **Подпрограмма 3** | **Повышение эффективности муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»** | **МУ «Отдел культуры, спорта и молодежной политики»** |  | **местный** | X | X |  |  | | |  |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| Основное мероприятие 3.1 | Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам поддержки СО НКО | МУ «Отдел культуры, спорта и молодежной политики» |  | X | X | X |  |  | | |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2 | Формирование и ведение реестра НКО, осуществляющих деятельность на территории Милютинского района и получающих поддержку из бюджета Милютинского района | МУ «Отдел культуры, спорта и молодежной политики» |  | X | X | X |  |  | | |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.3 | Конкурс социальных проектов среди НКО | МУ «Отдел культуры, спорта и молодежной политики» |  | **местный** | X | X |  |  | | |  |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Основное мероприятие 3.3 | Консультационная поддержка НКО | МУ «Отдел культуры, спорта и молодежной политики» |  |  | X | X |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | **4 Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и создание условий для содержания имущества казны»** | **Отдел по управлению муниципальным имуществом** |  | **местный** | X | X |  |  | | |  |  | **877,9** | **898,9** | **878,9** |
|  | Управление муниципальным имуществом и создание условий для содержания имущества казны | Отдел по управлению муниципальным имуществом |  | местный | X | X |  |  | | |  |  | 618,6 | 618,6 | 618,6 |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | Бухгалтерия Администрации Милютинского района |  | местный | X | X |  |  | | |  |  | 259,3 | 280,3 | 260,3 |

Приложение №5

к муниципальной программе

Милютинского района

«Муниципальная политика»

Расходы районного бюджета

на реализацию муниципальной программы

Милютинского района «Муниципальная политика»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов(тыс. руб.), годы | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная  программа | «Муниципальная политика» | всего | 27322,3 | 31969,2 | 31854,0 | 35025,8 | 29161,0 | 24578,2 | 24256,6 |
| областной бюджет | 1227,2 | 1179,9 | *1175,0* | 1200,7 | 1060,0 | 1060,0 | 1082,8 |
| федеральный бюджет | 1094,2 | 862,9 | 785,1 | 1216,4 | 1291,0 | 1290,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 24999,7 | 29 926,4 | 29 893,9 | 32608,7 | 26810,0 | 22228,2 | 23173,8 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - |